NÚMERO DEL CONTRATO (1):	199 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales para la generación de espacios de articulación con los actores en territorio para la promoción de las políticas públicas de generación de empleo, formalización, economía solidaria y popular en el marco de la red nacional de formalización laboral.
PERIODO REPORTADO (3):	Del 01 al 30 de junio 2025

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Realizar acompañamiento en la elaboración y seguimiento a los documentos relacionados con la estrategia de formalización laboral, generación de ingresos y economía popular.	Generación de lineamientos técnicos de intervención de la Red Nacional de Formalización Laboral a través de componentes de acción.	• Hice seguimiento a los gestores de la RNFL • Efectúe el trámite de solicitudes de comisión • Actualice el cronograma semanal de las intervenciones de las gestoras y gestores de la RNFL.
Acompañar a la subdirección en la articulación de entidades del sector público, empresas privadas e instituciones que requieren del apoyo de la Red Nacional de Formalización Laboral.	Brindar información de contacto de gestores territoriales a direcciones territoriales en desarrollo de acciones de acompañamiento a la misión de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo en los Departamentos.	• Intervine para precisar el alcance semanal de la RNFL comité primario programado para el mes de junio • Intervine en las reuniones organización portuaria de Colombia y reunión Dirección IVC – lineamiento estratégico de acuerdos de formalización laboral.
Realizar acompañamiento y seguimiento en la operación de la Red Nacional de Formalización Laboral en los territorios de acuerdo con las solicitudes de las regiones o por la iniciativa de promover la formalización, las herramientas y los programas del Ministerio de Trabajo.	Coordinación de las acciones a desarrollar por los Gestores en los territorios en cumplimiento de las metas de la RNFL y desarrollo de capacidades de los gestores para integrar procedimientos y lineamientos, Tramitar las solicitudes de los gestores en cumplimiento de compromisos de la RNFL en territorio.	• Seguimiento a solicitudes de comisión territorial gestores territoriales • Seguimiento de actores estratégicos RNFL • Seguimiento diligenciamiento a matriz de intervenciones territoriales • Seguimiento gestor cargue de información matriz de intervenciones en territorio
Acompañar a la subdirección en la socialización en territorio de los programas y de formalización laboral y protección del empleo.	Realice acompañamiento en acciones tendientes a ampliar la convocatoria a encuentros de capacitación de la RNFL.	• Lidere reuniones con aliado Confiar Arauca • Presente el programa empleos para la vida en alianza con la Oficina Especial Barrancabermeja en el encuentro de formalización laboral y empresarial.

		• Presente beneficios de la formalización laboral en el municipio de Rio de Oro Cesar. • Presente programa empleos para la vida en alianza con Mercy Corp para tejido empresarial en Valledupar
Proyectar respuestas a peticiones y PQRS, asignados a la Subdirección de Formalización Laboral y Protección del empleo	Entrega oportuna de requerimientos de información de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo en respuesta a solicitudes de la ciudadanía, Dirección de Empleo y Despacho.	• Revisión informe de legalización 2283 – Armenia (Quindío) • Revisión informe de legalización 2574 – Acacias y Villavicencio (Meta) • Orientación para implementar plan de acción Valledupar • Revisión documento para la contratación de migrantes – refugiados adicionar información de programas de empleo. • Respuesta de acciones de territorialización de la intervención de la RNFL • Documentar lineamientos de ruta de formalización laboral. • Proyección de encuentros regionales resultados de programa empleos para la vida. • Entrega de listas de participantes a sesiones virtuales a solicitud de Tatiana Garzón
Participar activamente en las reuniones, encuentros o actividades de la Subdirección de Formalización y Protección del empleo.	Participe activamente en las reuniones programadas por la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo	• Lidere reunión dirección territorial de Putumayo • Presente programa empleos para la vida en alianza con Mercy Corp para tejido empresarial en Valledupar • Lidere reuniones con aliado Confiar Arauca • Lidere reuniones de seguimiento RNFL • Intervine en los comités primarios de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo del mes de junio. • Intervine en la reunión de planeación de encuentros regionales de resultados del programa empleos para la vida. • Participe en reunión definición plan de acción matriz PAN 1325. • Participe en la capacitación Sellos Amigables Adulto Mayor y Segundas Oportunidades.

		• Lidere reunión la Guajira • Participe en la Subcomisión Departamento Valle del Cauca. • Reunión ruta de formalización – Dirección de IVC

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	WILMER MORA HERNÁNDEZ **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
GERSSON JAIR CASTILLO DAZA **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**WILMER MORA HERNÁNDEZ** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.